



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
**Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596**  
[Itic84500a@istruzione.it](mailto:Itic84500a@istruzione.it)

**C.I.P. 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-125**

**C.U.P. E23D21001450006**

**Dispositivo di individuazione personale esperto per erogazione attività didattiche di tutoraggio nell'ambito del progetto PON-FSE "Fare-Insieme per imparare, percorsi di relazioni e conoscenze"**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 7 comma 6;
- VISTA** La Circolare del D.F.P. nr. 2 del 2008 avente oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il Regolamento per le attività negoziali di questa I.S. adottato con Delibera del Cdl nr. 2 del 05/10/2020;
- VISTO** L'Avviso Pubblico prot . 9707 del 07/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - PON e POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Assi I-Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** La Delibera del Collegio dei Docenti nr 15 del 13/05/2021 e del Consiglio di Istituto nr. 23 del 18/05/2021 di questa I.S. che approvano l'attivazione dei corsi relativi ai moduli del progetto di cui alla candidatura di questa I.S. in risposta all'Avviso Pubblico 9707 del 07/04/2021 da tenersi anche il sabato per nr. 5 ore di didattica frontale;
- VISTA** La Nota del M.I. Prot. AODGEFID-17659 del 07/06/2021 di approvazione del progetto presentato da questa I.S. in risposta all'Avviso prot. 9707 del 07/04/2021 al quale è stato attribuito il nr di C.I.P. 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-125 denominato "Fare-Insieme per imparare, percorsi di relazioni e conoscenze" composto da nr. 12 moduli didattici per un valore totale pari a € 60.984,00;
- VISTO** Il Decreto di assunzione a bilancio dell'assegnazione di cui alla Nota 17659 del 07/06/2021 giusto ns protocollo nr. 3181 del 19/07/2021, al quale è stata data attuazione con Variazione di bilancio nr. 20/2021;
- VISTE** Le disposizioni e istruzioni inerenti la gestione amministrativa delle attività contenute nell'Avviso 9707 del 07/04/2021;
- VISTA** La procedura per la selezione di personale tutor per l'implementazione delle attività didattico/progettuali di cui all'Avviso 9707 del 07/04/2021 "Apprendimento e socialità" C.I.P. 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-125 - indetta con Avviso Pubblico di reclutamento personale giusto ns prot.nr. 4147 DEL 09/09/2021;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VOLTA"**  
**C.F. 80004790590 C.M. LTIC84500A**

istsc\_Itic84500a - Protocollo Generale

Prot. 0006060/U del 23/11/2021 09:21 VIII.2 - PON - FSE - FERS





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
**Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596**

[ltic84500a@istruzione.it](mailto:ltic84500a@istruzione.it)

- VISTE** Le candidature pervenute nei tempi e modi stabiliti nell'Avviso Pubblico di reclutamento;
- VISTO** Il Verbale della Commissione di Valutazione prot.nr.5600 del 03/11/2021 e che la stessa è stata pubblicata all'Albo di questa I.S. per non meno di 15 gg come da ns prot. nr. 5661 del 05/11/2021;
- VERIFICATO** Che la documentazione presentata dall'Ins. Anna Paolucci è conforme a quanto richiesto nell'avviso pubblico di reclutamento e che il relativo profilo professionale è conforme alle necessità progettuali dall'Amministrazione esplicitate dall'Amministrazione nell'Avviso Pubblico di reclutamento;
- VERIFICATO** Che la graduatoria pubblicata in Albo non ha visto osservazioni né ricorsi da parte di terzi

**Individua**

Quale esperto per le prestazioni didattiche relative al modulo di progetto:

<b>MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>Nr ore di didattica frontale del modulo</b>
Competenza alfabetica funzionale	La cassetta degli attrezzi-abili traguardi	30 h

- L'Ins. Anna Paolucci

**1- Oggetto della prestazione**

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "La cassetta degli attrezzi-abili traguardi", i cui compiti sono elencati nell'Art 4 a seguire.

**2- Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive di attività didattica afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di incarico e fino al termine delle attività non oltre il termine del 30 giugno 2022.

**3- Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (TRENTA/00) orarie **omnicomprensive di tutti gli oneri a carico del dipendente e dello Stato**, per un totale massimo di euro 900,00 (novecento/00). La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività progettuali, previa verifica e consegna dei documenti a questa relativi e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del M.I.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
**Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596**  
**[ltic84500a@istruzione.it](mailto:ltic84500a@istruzione.it)**

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono come da art 4.

#### **4- Compiti del TUTOR**

Il tutor dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati qui di seguito, ovvero:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto; •
- Svolgere compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero dell'Istruzione (GPU) con particolare riferimento ai dati inerenti l'anagrafica e la frequenza giornaliera degli alunni;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti e il referente della valutazione che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con le altre figure coinvolte nel percorso formativo nell'organizzazione dei momenti di restituzione alla cittadinanza.

Il tutor si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

#### **5- Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il tutor entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. Il tutor, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
**Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596**

[ltic84500a@istruzione.it](mailto:ltic84500a@istruzione.it)

del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto è notificato ai soggetti aggiudicatari e pubblicato all'Albo Istituzionale per non meno di 15 giorni.

A norma dell'art. 3 c. 4 L. 241/90 – avverso il presente Provvedimento è ammesso ricorso in opposizione nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
Gennaro Guarino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*