



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
**Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596**  
[Itic84500a@istruzione.it](mailto:Itic84500a@istruzione.it)

**C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52**

**C.U.P. E23D21001450006**

**Dispositivo di individuazione personale per la gestione delle attività amministrative relative al PON-FSE di cui all'Avviso 9707 del 07/04/2021 "Apprendimento e socialità"**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 7 comma 6;
- VISTA** La Circolare del D.F.P. nr. 2 del 2008 avente oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il Regolamento per le attività negoziali di questa I.S. adottato con Delibera del Cdl nr. 2 del 05/10/2020;
- VISTO** L'Avviso Pubblico prot. 9707 del 07/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - PON e POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Assi I-Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** La Delibera del Collegio dei Docenti nr 15 del 13/05/2021 e del Consiglio di Istituto nr. 23 del 18/05/2021 di questa I.S. che approvano l'attivazione dei corsi relativi ai moduli della progetto di cui alla candidatura di questa I.S. in risposta all'Avviso Pubblico 9707 del 07/04/2021 da tenersi anche il sabato per nr. 5 ore di didattica frontale;
- VISTA** La Nota del M.I. Prot. AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 di approvazione del progetto presentato da questa I.S. in risposta all'Avviso prot. 9707 del 07/04/2021 al quale è stato attribuito il nr di C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52 denominato "Fare-Insieme per imparare, percorsi di relazioni e conoscenze" composto da nr. 12 moduli didattici per un valore totale pari a € 60.984,00;
- VISTO** Il Decreto di assunzione a bilancio dell'assegnazione di cui alla Nota 17659 del 07/06/2021 giusto ns protocollo nr. 3181 del 19/07/2021, al quale è stata data attuazione con Variazione di bilancio nr. 20/2021;
- VISTE** Le disposizioni e istruzioni inerenti la gestione amministrativa delle attività inerenti i PON-FSE contenute nell'Avviso 9707 del 07/04/2021;
- VISTA** La procedura per la selezione di personale personale amministrativo per l'implementazione delle attività didattico/progettuali PON-FSE di cui all'Avviso 9707 del 07/04/2021 "Apprendimento e socialità" C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52 - indetta con Avviso Pubblico di reclutamento personale giusto ns prot. nr 3965 del

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VOLTA "**  
**C.F. 80004790590 C.M. LTIC84500A**

istsc\_Itic84500a - Protocollo Generale

Prot. 0005181/U del 14/10/2021 13:22:31





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
**Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596**

[ltic84500a@istruzione.it](mailto:ltic84500a@istruzione.it)

<b>VISTE</b>	Le candidature pervenute nei tempi e modi stabiliti nell'Avviso Pubblico di reclutamento;
<b>VISTO</b>	Il Verbale della Commissione di Valutazione prot. Nr.4686 del 28/09/2021 e che la stessa è stata pubblicata all'Albo di questa I.S. per non meno di 15 gg;
<b>VERIFICATO</b>	Che la documentazione presentata dalla Sig.ra Maria Grazia Russo è conforme a quanto richiesto nell'avviso pubblico di reclutamento e che il relativo profilo professionale è conforme alle necessità progettuali dall'Amministrazione esplicitate dall'Amministrazione nell'Avviso Pubblico di reclutamento;
<b>VERIFICATO</b>	Che la graduatoria pubblicata in Albo non ha visto osservazioni né ricorsi da parte di terzi

**Individua**

Quale esperto per le prestazioni didattiche relative al modulo di progetto:

<b>Soggetto affidatario</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>Nr ore di didattica frontale di ogni singolo modulo</b>
Maria Grazia Russo	Conta.... Chi conta (scuola primaria) Matematicando (scuola secondaria)	30 h

**1- Oggetto della prestazione**

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto la gestione delle attività amministrative inerenti i moduli oggetto del presente Atto di individuazione, i cui compiti sono elencati nell'Art 4 a seguire.

**2- Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 35 ore di attività afferente a ogni singolo modulo oggetto del presente Atto, ovvero 70 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di incarico e fino al termine delle attività non oltre il termine del 30 giugno 2022.

**3- Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 (diciannove/24) orarie **omnicomprensive di tutti gli oneri a carico del dipendente e dello Stato**, per un totale massimo di euro 673,45 (seicentoseventantatre/45) per ogni singolo modulo, ovvero € 1.346,90 (milletrecentoquarantasei/90). La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività progettuali, previa verifica e consegna dei documenti a questa relativi e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del M.I.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
**Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596**  
[Itic84500a@istruzione.it](mailto:Itic84500a@istruzione.it)

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono come da art 4

#### **4- Compiti dell' Assistente Amministrativo**

Il destinatario del presente incarico, dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati qui di seguito, ovvero:

- Elaborazione, produzione, pubblicazione, gestione delle fasi procedurali degli avvisi di reclutamento del personale interno ed esterno al quale verranno affidati gli incarichi del presente PON (esperti/tutor/C.S. personale comunque destinatario di incarico) e di tutta la relativa documentazione quale ad esempio nomine commissioni valutazione e supporto alla loro attività amministrativa, elaborazione e pubblicazione graduatorie/attività amministrative inerenti le individuazioni (lettere di incarico e contratti esterni) e relative pubblicazioni/comunicazioni ai gestori (es. perlapa – accessori fuori sistema SIDI/MEF) ;
- Consegna e tenuta dei documenti inerenti la corretta gestione delle attività al personale coinvolto nelle attività progettuali, quali registri firme, comunicazioni e circolari inerenti le attività progettuali, tabelle di presenza e turnazione personale, distribuzione materiali , ricognizione partecipazione alunni etc.
- Supporto alle attività di natura amm.va contabile e di gestione economica del personale interno o esterno coinvolto, come ad esempio tabelle di liquidazione dei compensi, riten.,Prev.li e fiscali, acquisizione di beni e servizi, gestione gare e procedure amministrative attinenti allo svolgimento del progetto.
- Digitalizzazione e caricamento della documentazione inerente le attività progettuali nella piattaforma GPU e supporto alle stesse attività per la gestione della documentazione nel SIF 2020/SIDI;
- Ogni altra attività di natura amministrativa che dovrà essere espletata nell'ambito delle attività progettuali.

Il contraente si dichiara disponibile a collaborare con l'Amministrazione e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

#### **5- Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. L'incaricato, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
**Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596**

[ltic84500a@istruzione.it](mailto:ltic84500a@istruzione.it)

del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto è notificato ai soggetti aggiudicatari e pubblicato all'Albo Istituzionale per non meno di 15 giorni.

A norma dell'art. 3 c. 4 L. 241/90 – avverso il presente Provvedimento è ammesso ricorso in opposizione nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
Gennaro Guarino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*