



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA
Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596
ltic84500a@istruzione.it

Oggetto: conferimento incarico al Direttore SGA per le attività di Coordinamento e gestione delle attività amministrativo/gestionali inerenti il PON-FESR/REACT EU di cui all'Avviso 28966 del 06/09/2021 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

C.I.P. 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-72

C.U.P. E29J21005370006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 7 comma 6;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la Delibera di adesione del Collegio dei Docenti all'Avviso PON prot. 28966 del 06.09.2021 nr. 25 del 20/09/2021 e del Consiglio di Istituto nr. 31 del 29/09/2021 dove gli OO.CC. di questa I.S. approvano le attività necessarie all'adesione e all'implementazione del progetto inerente l'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione presentato da questa I.S. per un valore totale pari a € 62.744,82;
- VISTO** Il Decreto di assunzione a bilancio dell'assegnazione di cui alla Nota 42550 del 02/11/2021 giusto ns protocollo nr. 5632 del 04/11/2021, al quale è stata data attuazione con Variazione di bilancio nr. 31/2021;
- VISTE** Le disposizioni e istruzioni inerenti la gestione amministrativa delle attività inerenti i PON-FESR contenute nell'Avviso 28966 del 06/09/2021;
- VISTO** L'Organico dell'Istituto Comprensivo "Alessandro Volta", dal quale risulta in servizio di ruolo con funzioni di Direttore SGA il Dott. Francesco Berti;
- VISTO** Il CCNL Comparto Scuola 2007 e 2018, con particolare riferimento alle tabelle di

PRESO ATTO remunerazione delle attività aggiuntive del personale scuola;
Della necessità di istruzione e gestione delle attività inerenti le attività negoziali
inerenti le attività del progetto PON qui in parola;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Provvedimento

Incarica

Francesco Berti, in servizio di ruolo con funzioni di Direttore SGA presso l'I.C. "A. Volta" di Latina, a svolgere l'incarico di

Coordinamento e gestione delle attività amministrative e gestionali inerenti il progetto PON FESR REACT EU C.I.P. 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-72

denominato "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Nell'Ambito di tale incarico, il Direttore SGA provvederà a coordinare le attività amministrativo/gestionali inerenti le attività progettuali, con particolare riferimento a:

- Attività inerenti il reclutamento di personale interno ed esterno;
- Produzione, emissione, gestione documentale degli atti amministrativo-contabili;
- Liquidazioni inerenti i pagamenti delle attività del piano;
- Adempimenti contributivi e fiscali;
- Istruttoria delle attività negoziali;
- Predisposizione e gestione della contrattualistica da stipulare;
- Registrazione degli incarichi e contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- Liquidazione, rendicontazione e certificazione delle spese effettuate
- Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020 e nella piattaforma GPU Indire;
- Archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto;

Per lo svolgimento dei compiti inerenti il presente incarico, verrà corrisposto un compenso massimo pari a 30 ore valorizzate a € 18,50 (diciotto/50) al l.do dipendente.

Le prestazioni di cui sopra:

- saranno svolte in orario aggiuntivo;
- saranno imputate alla voce di costo Gestione (previste nell'articolazione dei costi del Progetto)
- saranno retribuite a seguito accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in misura proporzionale ad essi, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data odierna fino al termine delle attività progettuali e si intenderà decaduto in caso di chiusura anticipato del progetto.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Gennaro Guarino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.
L'originale è conservato agli Atti digitali dell'Amministrazione e ogni riproduzione cartacea ne costituisce copia.*