



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA"- LATINA**  
Via Botticelli,33 ☎ 0773 693372 - 0773 472596  
[ltic84500a@istruzione.it](mailto:ltic84500a@istruzione.it)

**Oggetto: conferimento incarico al Direttore SGA per le attività di Coordinamento e gestione delle attività amministrativo/gestionali inerenti il PON-FSE di cui all'Avviso 9707 del 07/04/2021 "Apprendimento e socialità"**

**C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52**

**C.U.P. E23D21001450006**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 7 comma 6;
- VISTA** La Circolare del D.F.P. nr. 2 del 2008 avente oggetto "legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** L'Avviso Pubblico prot. 9707 del 07/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - PON e POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Assi I-Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** La Delibera del Collegio dei Docenti nr 15 del 13/05/2021 e del Consiglio di Istituto nr. 23 del 18/05/2021 di questa I.S. che approvano l'attivazione dei corsi relativi ai moduli della progetto di cui alla candidatura di questa I.S. in risposta all'Avviso Pubblico 9707 del 07/04/2021 da tenersi anche il sabato per nr. 5 ore di didattica frontale;
- VISTA** La Nota del M.I. Prot. AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 di approvazione del progetto presentato da questa I.S. in risposta all'Avviso prot. 9707 del 07/04/2021 al quale è stato attribuito il nr di C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52 denominato "Fare-Insieme per imparare, percorsi di relazioni e conoscenze" composto da nr. 12 moduli didattici per un valore totale pari a € 60.984,00;
- VISTO** Il Decreto di assunzione a bilancio dell'assegnazione di cui alla Nota 17659 del 07/06/2021 giusto ns protocollo nr. 3181 del 19/07/2021, al quale è stata data attuazione con Variazione di bilancio nr. 20/2021;
- VISTE** Le disposizioni e istruzioni inerenti la gestione amministrativa delle attività inerenti i PON-FSE contenute nell'Avviso 9707 del 07/04/2021, con particolare riferimento alla necessità che le attività qui in parola siano svolte da personale interno all'Amministrazione;



- VISTA** La Nota MIUR prot. nr. 38115 del 31/12/2017 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti” a valere sul FSE – con particolare riferimento al conferimento di incarichi al DSGA senza necessità di Avviso di reclutamento;
- VISTO** L’Organico dell’Istituto Comprensivo “Alessandro Volta”, dal quale risulta in servizio di ruolo con funzioni di Direttore SGA il Dott. Francesco Berti;
- VISTO** Il CCNL Comparto Scuola 2007 e 2018, con particolare riferimento alle tabelle di remunerazione delle attività aggiuntive del personale scuola;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Provvedimento

#### **Incarica**

Francesco Berti, in servizio di ruolo con funzioni di Direttore SGA presso l’I.C. “A. Volta” di Latina, a svolgere l’incarico di

- ***Coordinamento e gestione delle attività amministrative e gestionali inerenti tutti i 12 moduli didattici del progetto***

denominato “Fare-Insieme per imparare, percorsi di relazioni e conoscenze”  
C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-52

Nell’Ambito di tale incarico, il Direttore SGA provvederà a coordinare le attività amministrativo/gestionali inerenti tutti i moduli delle attività progettuali, con particolare riferimento a:

- Attività inerenti il reclutamento di personale interno ed esterno;
- Produzione, emissione, gestione documentale degli atti amministrativo-contabili;
- Liquidazioni inerenti i pagamenti delle attività del piano;
- Adempimenti contributivi e fiscali;
- Istruttoria delle attività negoziali;
- Predisposizione e gestione della contrattualistica da stipulare;
- Registrazione degli incarichi e contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- Liquidazione, rendicontazione e certificazione delle spese effettuate
- Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020 e nella piattaforma GPU Indire;
- Archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto;

Per lo svolgimento dei compiti inerenti il presente incarico, verrà corrisposto un compenso **presunto** pari a 13 ore per ogni modulo, ovvero fino a un massimo di nr. 156 ore valorizzate a € 18,50 (diciotto/50) al l.do dipendente.

Tale compenso potrà essere soggetto a rimodulazione al ribasso in base alla effettiva attivazione dei vari moduli, nonché in base al nr. effettivo di alunni partecipanti ai vari moduli che impatterà sulla effettiva valorizzazione dei fondi disponibili per la remunerazione delle attività gestionali/amministrative calcolata in base al CUS.

Le prestazioni di cui sopra:

- saranno svolte in orario aggiuntivo;
- saranno imputate alla voce di costo Gestione ( previste nell’articolazione dei costi del Progetto)
- saranno retribuite a seguito accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in misura proporzionale ad essi, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data odierna fino al termine delle attività progettuali e si intenderà decaduto in caso di chiusura anticipato del progetto.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Gennaro Guarino**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.*

*L'originale è conservato agli Atti digitali dell'Amministrazione e ogni riproduzione cartacea ne costituisce copia.*